

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
pod nazwą „Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach”**

Ornontowice, wrzesień 2018r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin został wprowadzony na podstawie art. 24 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r (Dz. U. nr 112 poz. 654 z późniejszymi zmianami, tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 19.01.2018r., poz. 160), który określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej pod nazwą „Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach”, zwany dalej „Ośrodkiem”, a w szczególności:

1) firmę albo nazwę podmiotu;

2) cele i zadania podmiotu;

3) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;

4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;

5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych – w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń;

6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;

7) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;

8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;

9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;

11) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;

12) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) statutu, zatwierdzonego przez Radę Gminy Ornontowice;
- 2) wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą Wojewody Śląskiego (nr księgi rejestrowej 000000012464),
- 3) obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o działalności leczniczej,
- 4) ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r., z późniejszymi zmianami, tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. 2018, poz. 395.
- 5) regulaminu organizacyjnego.

II. FIRMA PODMIOTU

1. Nazwa Zakładu: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach”

2. Adres Zakładu: ul. Klasztorna 1, 43-178 Ornontowice

3. Siedziba Zakładu: Ornontowice

4. Nazwa skrócona: Gminny Ośrodek Zdrowia w Ornontowicach – GOZ Ornontowice

5. Numer identyfikacyjny - statystyczny REGON: 273515190, który identyfikuje działalność podmiotu i jest głównym źródłem informacji dla potrzeb Urzędu Statystycznego i władz rządzących gospodarką narodową

6. Numer ewidencji podatkowej: NIP 969-11-05-320

7. Numer identyfikacyjny: 273515190

III CELE I ZADANIA PODMIOTU

1. Celem Gminnego Ośrodka Zdrowia w Ornontowicach jest udzielanie świadczeń medycznych w zakresie podstawowej, ambulatoryjnej i specjalistycznej opieki zdrowotnej dla ogółu ludności z uwzględnieniem środowiska zamieszkania, miejsca pracy i nauki.

2. Zadaniem Ośrodka jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia, w szczególności poprzez realizację świadczeń gwarantowanych w warunkach ambulatoryjnych, a w uzasadnionych medycznie przypadkach w warunkach domowych albo w środowisku nauczania i wychowania.

3. Świadczenia gwarantowane realizowane są przez:

- 1) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 2) pielęgniarkę podstawowej opieki zdrowotnej,
- 3) położną podstawowej opieki zdrowotnej,
- 4) pielęgniarkę w środowisku nauczania i wychowania.

4. Świadczenia gwarantowane w podstawowej opiece zdrowotnej ukierunkowane są na promocję zdrowia, profilaktykę, diagnostykę schorzeń, leczenia, zapobieganie lub

ograniczanie niepełnosprawności oraz usprawnienie i pielęgnację świadczeniobiorcy w chorobie, z wykorzystaniem posiadanego sprzętu medycznego.

5. Ośrodek sprawuje opiekę nad dzieckiem chorym i zdrowym, kobietą ciężarną i jej płodem, położeniem oraz noworodkiem,

6. W zakresie pomocy doraźnej do zadań Ośrodka należy:

1) Udzielenie pomocy w stanach zagrażających życiu i zdrowiu w czasie godzin pracy placówki;

2) Udzielanie świadczeń w domu chorego w przypadku zachorowań ostrych, epidemicznych i przewlekle chorych.

7. Do zadań Ośrodka należy również:

1) realizacja szczególnej opieki nad dziećmi i młodzieżą uczęszczającymi do szkół;

2) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowej zdrowotnej;

3) realizacja rehabilitacji leczniczej;

4) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia;

5) orzekanie o czasowej niezdolności do pracy;

6) udzielanie świadczeń zdrowotnych w siedzibie Ośrodka, a w razie potrzeby również w miejscu przebywania osoby potrzebującej takich świadczeń (wizyty domowe, pielęgnarska opieka środowiskowa);

7) udzielanie świadczeń z zakresu medycyny pracy, przeprowadzanie badań lekarskich osób kierujących pojazdami.

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa Statut, a prezentuje graficznie również załącznik nr 1 do regulaminu.

V. RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Ośrodek udziela pacjentom świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) podstawowej opieki zdrowotnej (w skrócie POZ),
 - 2) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) diagnostyki,
 - 4) fizykoterapii,
 - 5) profilaktyki,
 - 6) medycyny pracy.
2. W ramach świadczeń Ośrodek zapewnia pacjentom:
 - 1) badanie i poradę lekarską,
 - 2) leczenie,
 - 3) fizykoterapię,
 - 4) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem oraz nad noworodkiem,
 - 5) opiekę nad chorym i zdrowym dzieckiem,
 - 6) badania diagnostyczne z analityką medyczną,
 - 7) opiekę pielęgniarstwa,
 - 8) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - 9) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne.

VI. MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia udzielane są pacjentom z obszaru działania „Ośrodka”, w szczególności mieszkańcom Gminy Ornontowice, gmin sąsiednich, a w ramach powszechnej dostępności do świadczeń zdrowotnych - wszystkim zainteresowanym.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w budynku Ośrodka pod jego adresem. Wyjątkiem są świadczenia wykonywane przez:

1) pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania, które realizowane są w dwóch szkołach pod adresami:

- a) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Gminie Ornontowice , ul. Zwycięstwa 7,
- b) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ornontowicach , ul. Dworcowa 1.

2) pielęgniarki środowiskowe i położne oraz lekarzy POZ realizujących wizyty domowe - w domu pacjenta.

VII. PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Ośrodek udziela świadczeń zdrowotnych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, bezpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

2. Pacjenci, chcący korzystać z usług lekarzy POZ lub pielęgniarek i położnych zobowiązani są do wypełnienia deklaracji wyboru lekarza lub pielęgniarki i położnej POZ.

3. Ubezpieczony ma prawo nieodpłatnego wyboru lekarza oraz pielęgniarki i położnej POZ, nie częściej niż dwa razy w roku. Częstsza zmiana lekarza skutkuje koniecznością uiszczenia opłaty na rachunek oddziału wojewódzkiego NFZ, zgodnie z cennikiem publikowanym na oficjalnej stronie internetowej Publicznego Płatnika. Opłata ta nie obowiązuje, gdy pacjent zmienia miejsce zamieszkania lub gdy dany lekarz, pielęgniarka i położna zakończyli udzielanie pomocy medycznej w ramach NFZ.

4. Świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów udzielane są przez pracowników Ośrodka oraz inne podmioty, z którymi Ośrodek zawarł odpowiednie umowy na świadczenie usług medycznych.

5. W Ośrodku obowiązuje następujący tryb przyjmowania pacjentów:

- 1) do poradni podstawowej opieki zdrowotnej pacjenci zgłaszają się bez skierowań,

- 2) do poradni opieki specjalistycznej, badań diagnostycznych i analityki, a także rehabilitacji pacjenci zgłaszają się na podstawie skierowania lekarskiego.
6. Rejestracja pacjentów przebiega osobiście lub telefonicznie.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane są w warunkach ambulatoryjnych jak również w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta potrzebującego tych świadczeń.
8. Przyjęcia pacjentów odbywają się w godzinach pracy Ośrodka.
9. Świadczenia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielane są w dniu rejestracji lub pierwszym możliwym terminie, a w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia pacjenta niezwłocznie.

VIII. ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

1. Świadczenia zdrowotne są udzielane pacjentom Ośrodka w ramach poniższych komórek organizacyjnych:
 - 1) Poradnia lekarza POZ,
 - 2) Poradnia lekarza POZ dla dzieci,
 - 3) Poradnia pielęgniarki POZ,
 - 4) Poradnia położnej POZ,
 - 5) Poradnia medycyny pracy,
 - 6) Punkt pobrań materiałów do badań,
 - 7) Punkt szczepień,
 - 8) Ambulatorium.
2. Do zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka należy:
 - 1) Udzielanie świadczeń medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej wykonywanych przez uprawnionych lekarzy;

- 2) Udzielanie świadczeń medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej wykonywanych przez uprawnione pielęgniarki;
 - 3) Udzielanie świadczeń medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej wykonywanych przez uprawnione położne;
 - 4) Udzielanie świadczeń medycznych w zakresie medycyny pracy, w tym przeprowadzanie badań diagnostycznych w zakresie:
 - a) diagnostyki audiometrycznej,
 - b) diagnostyki spirometrycznej,
 - c) diagnostyki laboratoryjnej.
 - 5) Prowadzenie działalności profilaktyczno – oświatowej w zakresie ochrony zdrowia.
3. Celem zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym wszystkie w/w komórki organizacyjne współpracują ze sobą wg potrzeb.

**IX. WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI
WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W
ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI
DIAGNOSTYKI, LECZENIA, PIELEGNACJI I
REHABILITACJI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI
PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH**

1. Celem zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia pacjentów oraz ciągłości postępowania w zakresie udzielania przez te podmioty świadczeń zdrowotnych dla pacjentów Ośrodka, Ośrodek współdziała z:
 - 1) podmiotami leczniczymi posiadającymi kontrakt z NFZ,
 - 2) podmiotami leczniczymi nie posiadającymi kontraktu z NFZ - w oparciu o zawarte

umowy.

X. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

1. Pacjent ma prawo do wydania mu kopii bądź odpisu jego dokumentacji medycznej. O wydanie odpisu lub kopii dokumentacji medycznej wnioskuje na piśmie pacjent, osoba przez niego pisemnie upoważniona bądź jego przedstawiciel ustawowy. Osoba wnioskująca musi przedstawić dokument potwierdzający tożsamość.
2. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej jest określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Maksymalna wysokość opłaty jest każdorazowo aktualizowana po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
4. Informacja o obowiązującej wysokości opłat wywieszana jest na tablicy ogłoszeń w budynku Ośrodka oraz na stronie internetowej.

XI. ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PRZYPADKU POBIERANIA OPŁAT

1. W przypadku pobierania opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązuje następujący tryb przyjmowania pacjentów:

- a) pacjent zgłasza się do rejestracji w celu dokonania zapłaty za świadczenie zdrowotne,
- b) rejestracja po sprawdzeniu cennika pobiera opłatę, drukuje paragon fiskalny, a na prośbę pacjenta, na jego podstawie wystawia fakturę. Jeżeli pacjent dokonuje opłaty w imieniu swojego pracodawcy wówczas po zapłacie za usługi medyczne każdorazowo otrzymuje fakturę,
- c) pacjent udaje się do poszczególnych gabinetów okazując otrzymany paragon fiskalny lub fakturę i uzyskuje świadczenie zdrowotne.

XII. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDZIELANIE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO INNE NIŻ FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

1. Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych jest ujęta w cennikach za poszczególne usługi.
2. Informacja o obowiązującej wysokości opłat wywieszana jest na tablicy ogłoszeń w budynku Ośrodka oraz na stronie internetowej.

XIII. SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTKAMI LUB KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI PRZEDSIĘBIORSTWA PODMIOTU

1. Pracę poszczególnych komórek organizacyjnych Ośrodka koordynuje dyrektor.
2. Zgodnie ze Statutem Ośrodka, sprawność jego funkcjonowania zapewnia się z wykorzystaniem wykwalifikowanego personelu:
 - 1) Zastępcy dyrektora ds. lecznictwa,
 - 2) Głównej księgowej,
 - 3) Pielęgniarki koordynującej,
 - 4) Rejestratorki koordynującej.
3. Sprawność funkcjonowania Ośrodka pod względem administracyjnym i gospodarczym zapewnia się za pośrednictwem pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

XIV. TRYB PRZYJMOWANIA I SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW

1. Skargi i wnioski pacjentów rozpatrywane są przez kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz dyrektora.

2. Proces składania skarg i wniosków odbywa się poprzez ustne jej sformułowanie do właściwej osoby lub poprzez wykorzystanie stosownego druku, znajdującego się do dyspozycji pacjentów w rejestracji Ośrodka.
3. Odpowiedź stosownie do sposobu jej wyartykułowania zostaje przekazana zainteresowanej osobie niezwłocznie.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin organizacyjny, zgodnie z zapisami art. 48 ustawy o działalności leczniczej, zaopiniowany przez Radę Społeczną Ośrodka wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez dyrektora Ośrodka.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są przez dyrektora Ośrodka w drodze zarządzenia po wcześniejszym uzyskaniu opinii Rady Społecznej.
3. Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi jego integralny element i zawarty jest w załączniku nr 1 regulaminu organizacyjnego.

Załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego
SCHEMAT ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA ZDROWIA W ORNONTOWICACH

